

ĀTRO NAUDAS PĀRVEDUMU VEIKŠANAS NOTEIKUMI BEZ KONTA ATVĒRŠANAS, IZMANTOJOT FIXI

1. TERMINI UN VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

Pārvedums – naudas līdzekļu pārveduma pakalpojums fiziskas personas uzdevumā bez bankas konta atvēršanas, ko Dalībnieks sniedz saskaņā ar šiem noteikumiem. Pārvedums nedrīkst būt saistīts ar uzņēmējdarbību, nekustamā īpašuma iegūšanu, investīcijām, aizdevumu izsniegšanu un saņemšanu un operācijām ar vērtspapīriem.

FIXI – ātro naudas pārvedumu sistēmu kopums, kas pilda savstarpējās saistības, veicot naudas līdzekļu pārvedumus saskaņā ar vienotām prasībām, ko nosaka Latvijas Republikā reģistrēta akciju sabiedrība AS "Latvijas Biznesa banka" (turpmāk – FIXI Pārvaldītājs).

Dalībnieks – juridiska persona, kura, pamatojoties uz rakstisku vienošanos ar FIXI Pārvaldītāju, sniedz Nosūtītājam un Saņēmējam naudas līdzekļu pārveduma pakalpojumu.

Nosūtītājs – fiziska persona, kura saskaņā ar šiem noteikumiem nosūta Pārvedumu Saņēmējam.

Saņēmējs – fiziska persona, kura saskaņā ar šiem noteikumiem saņem Nosūtītāja nosūtītu Pārvedumu. Saņēmējs var būt juridiska persona, ja starp juridisko personu, kas iekļauta FIXI, un ātro naudas pārvedumu sistēmu ir noslēgts attiecīgs līgums.

Likumdošana – nosūtīt, labojot vai anulējot Pārvedumu tiek ievērotas Pārveduma nosūtītāja Dalībnieka valsts likumdošanas prasības. Izsniegto Pārvedumu tiek ievērotas Pārveduma izsniedzošā Dalībnieka valsts likumdošanas prasības.

Šie noteikumi nosaka kārtību Pārvedumu veikšanai fizisku personu uzdevumā bez kontu atvēršanas Pārvedumu sistēmas FIXI ietvaros, turpmāk tekstā – Noteikumi.

Informācija par Dalībnieku punktu adresēm un darba laikiem, kā arī par komisijas maksas apjomu par Pārvedumu ir pieejama klientiem interneta mājas lapā www.fixi.lv.

Pārvedums var tikt izmaksāts Saņēmējam 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc Pārveduma nosūtīšanas Dalībnieka darba laikā. Atsevišķās valstīs ir iespējama Pārveduma izmaksas aizkavēšanās, kā arī citi ierobežojumi.

Pārveduma izmaksa var notikt nosūtītā Pārveduma valūtā, vai, gadījumā kad attiecīgā vienošanās noslēgta starp FIXI Pārvaldītāju un Dalībnieku, Pārveduma izmaksa var notikt Dalībnieka (saņēmēja) valsts nacionālajā valūtā.

Ierobežojumi attiecībā uz Pārveduma valūtu Pārvedumam valsts ietvaros var darboties saskaņā ar Likumdošanu, Pārvedumiem starp divām valstīm – ņemot vērā Likumdošanu prasības.

Strīdus jautājumu izšķiršana saistībā ar Pārvedumu norisinās starp Nosūtītāju un Dalībnieku, kurš nosūtījis Pārvedumu, saskaņā ar Likumdošanu.

2. PĀRVEDUMA NOSŪTĪŠANA

Pārveduma nosūtīšanu veic, pamatojoties uz "Pārveduma uzdevumu", kuru noformē Dalībnieka darbinieks elektroniski pēc Nosūtītāja vārdiem un uz Nosūtītāja iesniegto dokumentu pamata.

Nosūtītājs pārbauda visu datu aizpildīšanas pareizību un ar personīgo parakstu paraksta izdrukātā "Pārveduma uzdevumu", līdz ar to apstiprinot "Pārveduma uzdevumā" iekļautās informācijas patiesumu un pareizību.

Lai veiktu Pārvedumu Nosūtītājam ir jāuzrāda pase vai cits personu apliecinošs dokuments saskaņā ar likumdošanu. Nosūtītāja pienākums ir iesniegt Dalībniekam citus Likumdošanā paredzētos datus un dokumentus.

Dalībnieks ir tiesīgs atteikt Nosūtītājam Pārveduma nosūtīšanu, nepazīnojot atteikuma iemeslu.

Pārveduma summa nedrīkst pārsniegt maksimālo FIXI Pārvaldītāja noteikto vai Likumdošanas pieļaujamo summu un nedrīkst būt mazāka par Dalībnieka noteikto minimālo summu. Pārveduma summa var būt tikai vesels skaitlis.

Komisijas maksu par Pārveduma veikšanu iekasē no Nosūtītāja procentos no Pārveduma summas, vai fiksētas komisijas maksas veidā atkarībā no Pārveduma summas saskaņā ar tarifiem.

Dalībnieks norāda komisijas maksas apjomu "Pārveduma uzdevumā".

Gadījumā, kad Pārvedums veikts valūtā, kas atšķiras no Dalībnieka (nosūtītāja) valsts nacionālās valūtas, komisijas maksa no Nosūtītāja var tikt iekasēta kā Pārveduma valūtā, tā arī nacionālajā valūtā pēc Dalībnieka (nosūtītāja) kursa, kas noteikts Pārveduma pieņemšanas dienā.

Gadījumā, ja komisijas maksas summa par Pārveduma veikšanu ārzemju valūtā atšķiras no ārzemju valūtas vesela skaitļa, komisijas maksas summa tiek noapaļota līdz veselam skaitlim uz augšu. Ja Nosūtītājs nepiekrīt komisijas ārzemju valūtā noapaļošanai uz augšu, Nosūtītājs maksā komisijas naudu nacionālajā valūtā.

Pieņemot Pārvedumu, tam automātiski tiek piešķirts kontrolnumurs.

Nosūtītājs patstāvīgi informē Saņēmēju par viņam adresēto Pārvedumu, par Pārveduma veikšanas noteikumiem, kā arī paziņo Saņēmējam Pārveduma kontrolnumuru. Nosūtītājs un Saņēmējs uzņemas atbildību par Pārveduma kontrolnumura, summas un valūtas glabāšanu slepenībā.

Dalībnieks ir tiesīgs izmaksāt Pārvedumu jebkurai personai, kura atbilst prasībām, kuras Nosūtītājs norādījis Pieteikumā.

3. PĀRVEDUMA LABOŠANA UN ANULĒŠANA

Ja Pārvedums nav izmaksāts vai anulēts, tas var tikt labots uz Nosūtītāja rakstiskā iesnieguma pamata, kas noformēts Pārveduma nosūtīšanas punktā, ja Dalībnieks nav noteicis citu kārtību. Labojumus drīkst veikt tikai Saņēmēja personas datus. Par Pārveduma labojumiem papildus komisijas nauda netiek iekasēta.

Ja Pārvedums nav izmaksāts, tas var tikt anulēts uz Nosūtītāja rakstiskā iesnieguma pamata, kas noformēts Pārveduma nosūtīšanas punktā, ja Dalībnieks nav noteicis citu kārtību. Anulējot Pārvedumu, par Pārvedumu samaksātā komisijas nauda netiek

atgriezta. Par Pārveduma anulēšanu papildus komisijas nauda netiek iekasēta. Nosūtītājs saņem anulēto Pārvedumu Pārveduma nosūtīšanas punktā.

Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pārveduma nosūtīšanas Pārvedums nav izmaksāts Saņēmējam, Pārvedums var tikt anulēts automātiski. Pārveduma automātiskas anulēšanas gadījumā par Pārvedumu samaksātā komisijas nauda netiek atgriezta. Par Pārveduma anulēšanu papildus komisijas nauda netiek iekasēta. Nosūtītājs saņem anulēto Pārvedumu Pārveduma nosūtīšanas punktā.

4. PĀRVEDUMA SAŅĒMŠANA

Pārveduma saņemšanai Saņēmējam jāuzrāda pase vai cits personu apliecinošs dokuments saskaņā ar Likumdošanu. Nosūtītāja pienākums ir sniegt citus Likumdošanā paredzētos datus vai dokumentus.

Saņēmējs var saņemt Pārvedumu Dalībnieka apkalpošanas punktā, kā norādīts „Pārveduma uzdevumā”. Pēc Dalībnieka ieskatiem Pārveduma izsniegšana ir iespējama arī citos tā paša Dalībnieka punktos.

Saņēmējs sniedz informāciju par Pārvedumu Dalībniekam, norādot Pārveduma kontrolnumuru, summu un valūtu, Pārveduma Saņēmēja un Nosūtītāja datus. Pamatojoties uz saņemto informāciju Dalībnieka darbinieks nosaka Pārveduma ienākšanu un drukā „Pārveduma saņemšanas pieteikumu”. Saņēmējs pārbauda visu datu aizpildīšanas pareizību un ar personīgo parakstu paraksta „Pārveduma saņemšanas pieteikumu”, līdz ar to apstiprinot visas „Pārveduma saņemšanas pieteikumā” iekļautās informācijas patiesumu un pareizību.

Dalībnieks izmaksā Saņēmējam Pārvedumu ja Saņēmēja uzvārds, vārds un tēva vārds (ja citādi neizriet no likuma vai tautas tradīcijas) sakrīt ar Pārveduma datiem, kā arī pie noteikuma, ka sakrīt Saņēmēja norādītais Pārveduma kontrolnumurs, summa un valūta.

Gadījumā ja augstākminētie dati nesakrīt, Dalībnieks neizmaksā Pārvedumu, lūdz Saņēmēju tos precizēt un atkārtoti griezties pēc Pārveduma saņemšanas.

Dalībnieks neuzņemas atbildību par atteikumu izmaksāt Pārvedumu, ja Nosūtītāja norādītie dati par Saņēmēju neatbilst Saņēmēja uzrādītajam dokumentam. Šajā gadījumā atbildību par naudas līdzekļu nesaeņemšanu, par komisijas naudas samaksu, kas saistīta ar Pārveduma nosūtīšanu, atgriešanu un atkārtotu pārsūtīšanu, uzņemas Nosūtītājs.

Dalībnieks ir tiesīgs ieturēt no Pārveduma summas nodokļus un nodevas, ar kādiem saskaņā ar likumdošanu tiek aplūkts Pārvedums.

Dalībnieks ir tiesīgs atteikt Saņēmējam Pārveduma izmaksu, neizskaidrojot iemeslus.

5. ATBILDĪBA

Dalībnieka un FIXI materiālā atbildība Nosūtītāja vai Saņēmēja priekšā saistībā ar Pārvedumu nevar būt lielāka par Pārveduma summu. Dalībnieks un FIXI nekādā gadījumā neuzņemas atbildību par zaudējumiem, izdevumiem, prasījumiem, saistībām vai kavēšanos, kā tiešiem (ieskaitot nesaeņemto peļņu), tā arī netiešiem, kā arī faktiskiem zaudējumiem, ko izraisījuši nolaidība, Noteikumu vai citu FIXI saistību pārkāpums Nosūtītāja vai Saņēmēja priekšā vai citi iemesli.

Dalībnieks un FIXI neuzņemas atbildību par savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu, ja tādu nepildīšanu izraisīja jebkura no Dalībnieka vai FIXI puses nekontrolējama parādība, kas iekļauj zemestrīci, ciklonu, vētru, plūdus, ugunsgrēku un citas dabas katastrofas, karu, masu nekārtības, komunikāciju un citu sakaru līdzekļu bojājumus, streiku, lokautu, postījumus un citas problēmas.

Dalībnieks vai FIXI Pārvaldītājs nav atbildīgi Saņēmēja priekšā. Nosūtītāja pienākums ir segt visus zaudējumus, izdevumus, prasības vai dzēst saistības, kas radušās Dalībniekam vai FIXI šo noteikumu neievērošanas dēļ no Nosūtītāja un/vai Saņēmēja puses.

Dalībnieks un FIXI nav atbildīgi nedz Nosūtītāja, nedz Saņēmēja priekšā gadījumā ja Dalībnieks izmaksā Pārvedumu personai, kura nav Saņēmējs, bet kuru Dalībnieks pamatoji par tādu uzskata. Šādā gadījumā Dalībnieka un FIXI saistība tiek uzskatīta par pienācīgi izpildītu.

Dalībnieks nav atbildīgs par neprecizitātēm (kļūdām), kuras pieļāvis Nosūtītājs, noformējot „Pārveduma uzdevumu”, vai Saņēmējs, noformējot „Pārveduma saņemšanas pieteikumu”, vai par nepareizas informācijas norādīšanu, ja šādas neprecizitātes (kļūdas) vai nepareizas informācijas norādīšana ir izraisījušas Pārveduma labošanu vai anulēšanu.

Dalībnieks nav atbildīgs par savu saistību nepildīšanu (nepienācīgu pildīšanu), ja šo nepildīšanu (nepienācīgu pildīšanu) izraisījis Nosūtītāja atteikšanās maksāt Dalībniekam komisiju.

6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

Tiek uzskatīts, ka Nosūtītājs/Saņēmējs pieņem šos noteikumus brīdī, kad Nosūtītājs paraksta „Pārveduma uzdevumu” vai Saņēmējs paraksta „Pārveduma saņemšanas pieteikumu”.

Dalībnieks var grozīt un/vai papildināt šos noteikumus bez iepriekšējas Nosūtītāja vai Saņēmēja informēšanas.

Likumdošanas izmaiņu gadījumā šie Noteikumi paliek spēkā daļā, kas nav pretrunā ar Likumdošanu.

Veicot Pārvedumus, dalībnieki ievēro informācijas konfidencialitātes režīmu.

Konfidenciala rakstura dati var tikt iesniegti valsts institūcijām un amatpersonām tikai Likumdošanā paredzētos gadījumos un kārtībā.

FIXI tiesīga uz līguma pamata piesaistīt trešās personas Pārvedumu veikšanai ar noteikumu, ka šīs personas ievēro konfidencialas informācijas neizpaušanas noteikumus.

Nosūtītājs, parakstot „Pārveduma uzdevumu”, vai Saņēmējs, parakstot „Pārveduma saņemšanas pieteikumu” piešķir **FIXI** tiesības atklāt informāciju. Atklājamā informācija var sevī iekļaut Nosūtītāja un Saņēmēja personas datus, tādus kā vārds, uzvārds, tēva vārds, tālruna numurs, personas apliecinošā dokumenta datus, citu informāciju par Pārveduma Nosūtītāju un/vai Saņēmēju, kā arī par Pārveduma summu un valūtu.