

## KLIENTU APKALPOŠANAS VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

### APSTIPRINĀTI:

AS "Latvijas Biznesa banka"

2010. gada 17. maijā

(spēkā no 01.06.2010.)

Valdes sēdes lēmums Nr. 16

### Šajos Noteikumos lietoti termini:

Banka	AS "Latvijas Biznesa banka", vienotais reģistrācijas Nr. 40003076407, juridiskā adrese: Antonijas iela 3, Rīga, LV-1010, Bankas mājas lapa: <a href="http://www.lbb.lv">www.lbb.lv</a> , elektroniskā saziņa: <a href="mailto:info@lbb.lv">info@lbb.lv</a> . Bankas darbības uzraudzību veic LR Finanšu un kapitāla tirgus komisija;
Bankas pakalpojumi	Kredītiestāžu likuma izpratnē (1. pants 4. punkts) Bankas operācijas un darījumi, kā arī Finanšu instrumentu tirgus likumā (3. panta 4. daļa) lietoto terminu "ieguldījumu pakalpojumi" un "ieguldījumu blakuspakalpojumi" izpratnē, kā arī citi pakalpojumi, par kuriem Līdzēji vienojas;
Klients	juridiskā vai fiziskā persona, kura izmanto Bankas pakalpojumus un/vai kas rīkojas kā Maksātājs vai Saņēmējs;
Pilnvarotā persona	fiziska persona, kuras pilnvarojums (un tā apjoms) rīkoties Klienta vārdā ir norādīts Bankas prasībām atbilstošā pilnvarā vai Klienta likumiskais pārstāvis;
Klienta dati	Klienta, Klienta pārstāvja, fiziskās personas dati, kas ir Bankas rīcībā, sniedzot Bankas pakalpojumus;
Kredīta pārvedums	Naudas līdzekļu pārvedums, ko uzsācis Maksātājs uz Saņēmēja kontu Bankā vai citā iestādē Maksājumu pakalpojumu likuma izpratnē;
Konta izraksts	Kontā veikto bankas operāciju un naudas atlikuma apliecināošs dokuments, kas ir sagatavots saskaņā ar Latvijas Bankas noteiktajiem konta izrakstu sagatavošanas noteikumiem;
Līdzēji	Banka un Klients kopā;
Maksātājs	Klients, kas uzdod Bankai veikt Maksājuma Uzdevumu no Konta;
Konts	Jebkurš konts, ko Banka ir atvērusi Klientam;
Noteikumi	Bankas Klientu apkalpošanas vispārējie noteikumi;
Pakalpojuma Noteikumi	Bankas noteikumi, kas regulē tiesiskās attiecības starp Līdzējiem saistībā ar noteikto Bankas pakalpojumu sniegšanu;
Līgums	starp Līdzējiem noslēgts rakstisks līgums (vienošanās) par Bankas pakalpojumu sniegšanu (izmantošanu);
Maksājuma uzdevums	Maksātāja rīkojums Bankai, ar kuru tiek pieprasīts izpildīt Maksājumu, kas satur Noteikumu 4.3. punktā minēto informāciju;

Parakstu paraugu kartiņa	parakstu paraugu un zīmoga nospieduma kartiņa juridiskām personām;
Personu apliecināošs dokuments	pase vai personas apliecība, kā arī cits dokuments saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem;
Maksājums	Maksātāja vai Saņēmēja uzsākta darbība, nododot, pārvedot vai izņemot naudas līdzekļus, neatkarīgi no Maksātāja vai Saņēmēja attiecību pamatā esošajiem pienākumiem;
Maksājumu pakalpojumi	Maksājumu izpilde, t.sk. kredīta pārvedumi, regulārie maksājumi, Maksājumu instrumentu izsniegšana;
Maksājumu uzdevumu pieņemšanas pārtraukšanas Brīdis	Bankas noteiktais laika brīdis darba dienā pēc kura saņemtie Maksājumu uzdevumi uzskatāmi par saņemtiem nākamajā darba dienā.
Maksājuma instruments	Jebkāda personalizēta ierīce un/vai darbību kopums, par ko Banka un Klients ir vienojušies, ko Klients izmanto, lai ierosinātu un apstiprinātu Maksājuma uzdevumu (maksājuma kartes, PIN-kodi, testa-atslēgas un citi drošības kodi un darbības, lai piekļūtu naudas līdzekļiem Kontā);
Rīkojumi	jebkādi Klienta vai tā pilnvarotās personas rīkojumi Bankai, atbilstoši Bankas noteiktām formām (t.sk. Maksājuma uzdevumi);
Saņēmējs	Naudas līdzekļu plānotais saņēmējs, kurš ir norādīts Maksājuma uzdevumā;
Unikāls identifikators	Konta numurs IBAN veidā, kas Klientam jānorāda, lai nepārprotami identificētu Saņēmēju (vai Saņēmēja kontu) vai cits unikāls identifikators.
Cenrādis	Bankas sniegto pakalpojumu cenrādis, kas nosaka komisijas maksas apmērus un to piemērošanas noteikumus;

### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šie Noteikumi nosaka un reglamentē Līdzēju attiecības, tiesības, pienākumus un atbildību, kas rodas Bankai sniedzot Klientiem Bankas pakalpojumus. Papildus Noteikumiem tiesiskās attiecības starp Līdzējiem, kas saistītas ar Bankas pakalpojumu sniegšanu, regulē attiecīgie Bankas pakalpojuma noteikumi, Līgums un Cenrādis. Noteikumi piemērojami gadījumos, kad atsevišķi jautājumi nav atrunāti starp Līdzējiem noslēgtajos Līgumos vai Bankas pakalpojuma noteikumos, vai arī tie ir atrunāti neskaidri vai nepilnīgi. Pretrunu gadījumā starp Noteikumiem vai Bankas pakalpojuma Noteikumiem un Līguma noteikumiem, piemērojami attiecīgie Līguma noteikumi.
- 1.2. Noteikumi ir jebkura starp Līdzējiem noslēgta tiesiskā darījuma neatņemama sastāvdaļa (tai skaitā Līguma) un ir

saistoši Līdzējiem. Klienta paraksts uz jebkura Bankas Līguma vai iesnieguma apliecina, ka viņš ir iepazinies ar Noteikumiem, piekrīt tiem un atzīst tos par sev saistošiem.

- 1.3. Noteikumi ir saistoši ne tikai Klientam, bet arī ikvienam Klienta tiesību un saistību pārņēmējam.

## 2. KLIENTA UN PILNVAROTĀS PERSONAS IDENTIFIKĀCIJA

- 2.1. Atverot Kontu vai sniedzot Bankas pakalpojumus, Banka veic Klienta identifikāciju, kā arī Klienta saimnieciskās un personiskās darbības izpēti saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem un atbilstoši Bankas noteiktajai kārtībai. Bankai ir tiesības pieprasīt, bet Klientam ir pienākums iesniegt Bankā identifikācijai un izpētei nepieciešamos dokumentus.
- 2.2. Klienta-fiziskas personas un/vai Klienta pilnvarotās personas identitāti Banka pārbauda pēc Personu apliecinājošiem dokumentiem, kuri atbilst LR normatīvo aktu prasībām.
- 2.3. Klienta, kurš ir juridiska persona, identitāte sākotnēji tiek pārbaudīta pēc izraksta no juridisko personu reģistrējošās iestādes un/vai citiem Bankai pieņemamiem dokumentiem. Gadījumā, ja Bankai tiek iesniegti legalizēti, notariāli vai ar apostilu ("apostille") apstiprināti ārvalstu dokumenti, Bankai ir pienākums pārbaudīt šo dokumentu formālo atbilstību standartam vai vispārpieņemtai formai, ja tāda ir noteikta. Banka pieņem dokumentus Klientu identifikācijai latviešu, angļu un krievu valodā. Fiziskās personas, kura pārstāv Klientu kā juridisko personu, identitāti tiek pārbauda saskaņā ar šo Noteikumu 2.2. punktu.
- 2.4. Klientam-juridiskai personai noslēdzot Līgumu (vai arī pēc Bankas ieskatiem vēlāk) ir pienākums saskaņā ar Bankas prasībām un atbilstoši Bankas noteiktajai kārtībai noformēt Klienta vai Klienta pilnvarotās personas (-u) paraksta(-u) paraugu (-us). Fiziskai personai par paraksta paraugu tiek izmantots šīs personas paraksts Personu apliecinājošā dokumentā (izņemot gadījumu, kad fiziskā persona rīkojas kā Klienta-juridiskās personas pārstāvis). Sniedzot Bankas pakalpojumus, Bankas pārstāvis vizuāli salīdzina Klienta vai viņa pilnvarotās personas parakstu uz Rīkojuma ar parakstu Personu apliecinājošā dokumentā. Klients-juridiska persona noformē Parakstu paraugu kartiņu, pēc savas izvēles liekot zīmoga nospieduma paraugu. Bankai nav pienākums ņemt vērā zīmoga krāsu. Klienta parakstu un zīmoga nospieduma paraugu salīdzināšanai Banka var izmantot automatizētā programmā skenētus Klienta parakstu un zīmoga nospieduma paraugus.
- 2.5. Ja Klients izsniedz trešajai personai pilnvarojumu atvērt un/vai rīkoties ar Kontu, tad pilnvarojumam jābūt noformētam rakstveidā. Formējot pilnvaru, Klients to veic Bankas pārstāvja klātbūtnē uz Bankas veidlapas. Klients var iesniegt notariāli apstiprinātu pilnvaru (nepieciešamības gadījumā – legalizētu).
- 2.6. Banka ir tiesīga, bet tai nav pienākums pārbaudīt Klienta - juridiskas personas - pārstāvju pilnvarojumu, kas ir reģistrēts Komercreģistrā vai citā juridisko personu reģistrējošajā iestādē.
- 2.7. Ja Klients ir iesniedzis pilnvaru, tā ir uzskatāma par spēkā esošu līdz brīdim, kad Banka ir saņēmusi rakstisku paziņojumu no pilnvaras devēja vai pilnvarnieka par pilnvarojuma grozījumiem vai atsaukumu, neatkarīgi no

grozījumiem Komercreģistrā vai jebkuros citos Klienta reģistrējošajā iestādes reģistros.

- 2.8. Klients apņemas atzīst sev par saistošiem tā pilnvarotās personas veiktās darbības.

- 2.9. Klientiem (juridiskām personām) ir pienākums nomainīt Parakstu paraugu kartiņu, ja:

- ir mainījušies Klienta pārstāvji vai to personu dati;
- Klienta pārstāvja paraksts ir mainījies vai vizuāli atšķiras no Bankas rīcībā esošā paraksta parauga;
- Klienta zīmoga nospiedums ir mainījies vai vizuāli atšķiras no Bankas rīcībā esošā zīmoga nospieduma parauga.

2.10. Izmantojot Bankas pakalpojumus attālināti, Klients vai tā pilnvarota persona izmanto Maksājuma instrumentu, kura statusu un lietošanas kārtību nosaka starp Līdzējiem noslēgtais attiecīgais Līgums. Maksājuma uzdevumi un Rīkojumi tiek pieņemti Bankas noteiktajā kārtībā, izmantojot Bankas pārziņā esošas tiešsaistes formas.

2.11. Pakalpojumu sniegšanas gaitā Bankas noteiktajos gadījumos un kārtībā Banka ir tiesīga veikt identificētā Klienta vai tā pilnvarotās personas identifikāciju pēc uzrādītas LR autovadītāja apliecības.

## 3. KONTA ATVĒRŠANA

3.1. Banka atver Kontu un noslēdz ar Klientu Līgumu, pamatojoties uz Klienta iesniegtajiem dokumentiem, kurus pieprasa Banka.

3.2. Noslēdzot Līgumu, kā arī Līguma darbības laikā Banka ir tiesīga pieprasīt no Klienta papildus informāciju un dokumentus par Klienta saimniecisko un personisko darbību, t. sk., ziņas par darījumu partneriem, Konta apgrozījumu, skaidras un bezskaidras naudas operāciju daudzumu, darījumu biežumu utt., kā arī informāciju un dokumentus par Klienta organizatorisko struktūru, patiesajiem labuma guvējiem, Klienta finansiālo stāvokli un citu nepieciešamo informāciju.

3.3. Līdzekļu izcelsmes noskaidrošanas nolūkā Banka ir tiesīga pieprasīt Klientam, bet Klientam ir pienākums sniegt Bankai dokumentus, kas kalpo par veiktā darījuma pamatu (piegādes līgumi, pirkuma līgumi, preču pavaddokumenti u. tml.), kā arī informāciju par darījumā iesaistīto personu (-ām). Ja Klients neiesniedz Bankai dokumentus, kas apliecina līdzekļu izcelsmi, Bankai ir tiesības atteikties izpildīt Klienta Rīkojumu un rīkoties atbilstoši Bankas noteiktajai kārtībai un/vai LR normatīvo aktu prasībām.

3.4. Banka atver Klientam multivalūtu kontus, ja Līdzēji nevienojas citādi. Ja Klients vēlas atvērt trešo un turpmāku norēķinu kontu, viņš iesniedz Bankā iesniegumu Konta atvēršanai, kurā pamato papildus Konta nepieciešamību.

3.5. Gadījumā, ja Klients ir nepilngadīga fiziska persona, Kontu uz viņa vārdu var atvērt viens no viņa vecākiem vai ar bāriņtiesas spriedumu iecelts aizbildnis.

3.6. Banka ir tiesīga atteikt jebkāda Konta atvēršanu, to nepamatojot.

## 4. KLIENTA RĪKOJUMI

- 4.1. Rīkojumi Klientam jāiesniedz Bankai tādā veidā, par kādu Līdzēji ir vienojušies. Līdzējiem atsevišķi vienojoties, Rīkojumi var tikt iesniegti arī elektroniskā formā.

- 4.2. Klientam iesniedzot Rīkojumu Bankā, Bankas darbinieks uzliek uz tā savu personīgo spiedienu un parakstās, apliecinot Rīkojuma saņemšanu, bet ne tā izpildi.
- 4.3. Maksājuma uzdevumam jāsaturs šāda informācija:
- 4.3.1. Maksātāja vārds, uzvārds/nosaukums;
- 4.3.2. Maksātāja personas kods/reģistrācijas numurs;
- 4.3.3. Maksātāja Konta IBAN numurs;
- 4.3.4. Saņēmēja vārds, uzvārds/nosaukums;
- 4.3.5. Saņēmēja personas kods/reģistrācijas numurs;
- 4.3.6. pārskaitāmā naudas summa un valūta;
- 4.3.7. Saņēmēja Banka vai cita iestāde Maksājumu pakalpojumu likuma izpratnē;
- 4.3.8. Saņēmēja Unikāls identifikators;
- 4.3.9. Maksājuma mērķis.
- 4.4. Rīkojumam jābūt pareizi aizpildītam, Klienta pienācīgi parakstītam (ja iesniegts papīra formā) vai apstiprinātam ar Maksājuma instrumentu.
- 4.5. Ja Maksājuma uzdevums neatbilst Noteikumu 4.3. un 4.4. punktiem, Maksājums uzskatāms par neautorizētu.
- 4.6. Klientam ir pienākums nodrošināt, ka Kontā ir pietiekami naudas līdzekļi attiecīgā Maksājuma izpildes laikā, ieskaitot komisijas maksas saistībā ar to, kā arī citu komisijas maksu saistībā ar Konta izmantošanu saskaņā ar Cenrādi.
- 4.7. Ja Kontā nav pietiekamu naudas līdzekļu Bankas komisijas maksu iekasēšanai un citu komisijas maksas iekasēšanai saskaņā ar Noteikumiem un Cenrādi, Banka ir tiesīga bez saskaņošanas ar Klientu atteikt izpildīt Maksājumu.
- 4.8. Banka uzskata Klienta Maksājumu uzdevumus par derīgiem un izpildāmiem 5 (piecu) Bankas darba dienu laikā, sākot ar Maksājuma uzdevuma saņemšanas dienu.
- 4.9. Klients nevar atsaukt vai grozīt Maksājuma uzdevumu pēc tam, kad to ir saņēmusi Banka, ja vien Banka un Klients nevienojas citādi katrā atsevišķā gadījumā. Bankai ir tiesības iekasēt maksu par Maksājuma uzdevuma atsaukšanu vai grozīšanu.
- 4.10. Banka informē Klientu, ka saskaņā ar Latvijas Bankas noteikumiem, veicot pārskaitījumus latos Latvijā, jebkura Latvijas kredītiestāde ir tiesīga ieskaitīt līdzekļus Klientam, pamatojoties tikai uz Kredīta pārvedumā norādīto saņēmēja konta numuru IBAN veidā.
- 4.11. Gadījumos, kad Klients vēlas veikt regulārus maksājumus, viņam jāiesniedz Bankai Rīkojums – "Regulārais maksājums".
- 4.12. Ja Rīkojumā "Regulārais maksājums" noteiktā maksājuma veikšanas diena nav darba diena, tad attiecīgais maksājums tiek veikts nākamajā Bankas darba dienā.
- 4.13. "Regulārais maksājums" norādītais Kredīta pārvedums tiek veikts tikai tad, ja attiecīgajā Klienta Kontā ir Kredīta pārvedumam nepieciešamie līdzekļi. Ja Kredīta pārvedumam nepieciešamie līdzekļi nav attiecīgajā Klienta Kontā noteiktajā maksājuma veikšanas dienā, tad šis Kredīta pārvedums tiks izpildīts tad, kad Konts tiks papildināts.
- 4.14. "Regulārais maksājums" ir spēkā arī pēc tam, kad personām, kuras to parakstījušas, tiek anulētas tiesības rīkoties

ar Kontu, ja vien Klients rakstveidā neinformē Banku par "Regulārais maksājums" anulēšanu.

4.15. Klients var anulēt "Regulārais maksājums", par to rakstveidā informējot Banku ne mazāk kā 2 (divas) Bankas darba dienas pirms kārtējās maksājuma veikšanas dienas, kas norādīta "Regulārā maksājumā". Banka anulē "Regulārais maksājums" ne vēlāk par nākamās Bankas darba dienas beigām.

4.16. Ja Rīkojumā par izejošo Kredīta pārvedumu Klients nav minējis saņēmēja bankas korespondentbanku attiecīgajā valūtā, Bankai ir tiesības patstāvīgi izvēlēties saņēmēja korespondentbanku, nesaskaņojot šo izvēli ar Klientu. Šajā gadījumā Klients nes atbildību par visām papildus izmaksām.

4.17. Ja Klients iesniedz Rīkojumu ar norādi, ka visas komisijas sedz Saņēmējs, tad Banka nosūta Kredīta pārvedumu starpniekbankai vai saņēmējbankai ar attiecīgo norādi (BEN). Šajā gadījumā visas ar Kredīta pārvedumu saistītās komisijas sedz Saņēmējs. Ja Klients iesniedz Rīkojumu ar norādi, ka visas komisijas sedz Maksātājs, tad visas ar Kredīta pārvedumu saistītās komisijas sedz Klients, un Banka nosūta Kredīta pārvedumu korespondentbankai vai saņēmējbankai ar attiecīgo norādi (OUR), uzdodot saņēmējbankai izmaksāt Saņēmējam pilnu Kredīta pārveduma summu. Klients apmaksā visas papildus komisijas. Ja Klients Rīkojumā norāda, ka Maksātāja bankas komisiju sedz Maksātājs, bet starpniekbanku un saņēmējbankas komisijas sedz Saņēmējs, tad ar Kredīta pārvedumu saistīto Bankas komisiju sedz Maksātājs, bet starpniekbanku un saņēmējbankas komisijas sedz Saņēmējs, un Banka nosūta Kredīta pārvedumu starpniekbankai vai saņēmējbankai ar attiecīgo norādi (SHA). Banka nav atbildīga par to, ka starpniekbanka vai saņēmējbanka nav izpildījusi Bankas norādījumus, vai arī Kredīta pārvedums nav saņemts pilnā apmērā citu no Bankas neatkarīgu iemeslu dēļ. Saņēmējbankas pieprasītās vai citas ar šo pārvedumu saistītās komisijas maksas Banka ir tiesīga ieturēt no Klienta Konta bez Klienta rīkojuma (bezakcepta kārtībā), ņemot vērā Klienta norādi par komisiju samaksu (BEN, OUR, SHA).

4.18. Līdzekļi no Klienta Konta tiek izmaksāti pēc Bankas čeki vai uz noteiktas formas pieteikuma pamata, kuru paraksta Klients vai tā pilnvarota persona. Bankas čeku grāmatiņu Klientam (juridiskām personām) Banka izsniedz uz noteiktas formas iesnieguma pamata. Bankas čeka un skaidras naudas izmaksas pieteikuma derīguma termiņš ir 5 (piecas) kalendārās dienas no tā aizpildīšanas datuma. Konta slēgšanas gadījumā Klientam jānodod Bankai Bankas čeku grāmatiņa ar neizlietotajiem čeki un to pasakņiem.

4.19. Izmantojot Bankas čeku grāmatiņu, Klientam jāievēro Bankā noteiktā Bankas čeku aizpildīšanas un lietošanas kārtība.

## 5. MAKSĀJUMA IZPILDE

5.1. Maksājuma uzdevuma saņemšanas brīdis tiek noteikts saskaņā ar Noteikumu 4.1. un 4.2. punktu. Ja saņemšanas brīdis nav darba diena, Maksājuma uzdevums tiek uzskārtīts par saņemtu nākamajā darba dienā.

5.2. Maksājumu uzdevumu pieņemšanas pārtraukšanas Brīži, kas piemērojami dažādiem Maksājumiem, ir norādīti Cenrādī.

5.3. Saņemot Maksājuma uzdevumu, Banka pārbauda, vai Maksājuma uzdevums satur pilnu informāciju saskaņā ar Noteikumu 4.3. punktu un atbilst Noteikumu 4.4. punktam.

5.4. Gadījumā, ja Maksājuma uzdevums neatbilst Noteikumu 4.3. un 4.4. punktiem, Banka atturas no Maksājuma izpildes un par to dara zināmu Klientam saskaņā ar Noteikumu 5.7. punktu.

5.5., Ja Maksājuma uzdevums atbilst Noteikumu 4.3. un 4.4. punktiem, Maksājums tiek nosūtīts Saņēmēja Bankai vai citai iestādei Maksājumu pakalpojumu likuma izpratnē atbilstoši laikiem, kas norādīti Cenrādī katram konkrētajam Maksājumu veidam.

5.6. Banka ir tiesīga atteikt izpildīt Maksājuma uzdevumu gadījumos, ja nav ievēroti Noteikumos minētie nosacījumi vai ja Bankai piemērojamie normatīvie vai citi regulējošie akti aizliedz izpildīt Maksājuma uzdevumu.

5.7. Ne vēlāk kā trīs Bankas darba dienu laikā Banka informē Klientu par atteikumu, un ja Bankai piemērojamie normatīvie vai citi regulējošie akti neaizliedz) tā iemesliem, kas ir par pamatu atteikumam, kā arī kārtību, kādā labot kļūdas. Bankai ir tiesības iekasēt no Klienta par paziņošanu komisijas maksu, kas atbilst faktiskajām izmaksām. Informācija tiek sniegta telefoniski vai saskaņā ar Noteikumu 17.4. punktu.

5.8. Pēc Klienta pieprasījuma pirms Maksājuma izpildes uzsākšanas Banka sniedz precīzu informāciju par maksimālo izpildes laiku un maksu, kas jāmaksā Klientam, un attiecīgā gadījumā maksu sadalījumu.

5.9. Ja Klients ir iesniedzis Maksājumu uzdevumu kādā noteiktā valūtā par summu, kas pārsniedz Kontā esošos līdzekļus šajā valūtā, Banka, lai izpildītu šādu Rīkojumu, ir tiesīga pēc saviem ieskatiem, piemērojot Bankas attiecīgajā dienā noteikto valūtu konvertācijas kursu, izmantot naudas līdzekļus Kontā citās valūtās, tomēr tas nav Bankas pienākums.

5.10. Bankai ir tiesības un Klients neiebilst pret līdzekļu norakstīšanu no Konta bez Klienta Rīkojuma sekojošos gadījumos:

5.10.1. par Bankas pakalpojumiem atbilstoši Cenrādī;

5.10.2 ja līdzekļu ieskaitīšana Kontā ir notikusi kļūdaini, malus vai kāda cita iemesla dēļ bez pietiekoši tiesiska pamata. Ja kļūdaini ieskaitītās summas norakstīšana no Konta nav iespējama līdzekļu trūkuma dēļ, Klientam ir jāatgriež Bankai Kontā kļūdaini ieskaitītos naudas līdzekļus 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Bankas paziņojuma (pretenzijas) saņemšanas;

5.10.3. Klienta saistību pret Banku izpildei vai Bankai nodarītā zaudējuma atlīdzināšanai;

5.10.4. atmaksai saskaņā ar citiem noslēgtiem Līgumiem;

5.10.5. Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

5.10.6. Bankai ir tiesības neizmaksāt līdzekļus no Konta līdz stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums, ja ir ierosināta krimināllieta par Klienta Rīkojuma viltošanu, tajā skaitā Klienta pārstāvja paraksta un/vai zīmoga nospieduma viltošanu, vai ir radies civiltiesisks strīds par Klienta Konta pārvaldīšanas tiesībām, kā arī gadījumos, kad līdzekļi Kontā ir apgrūtināti (bloķēti) LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

## 6. MAKSĀJUMU SAŅEMŠANA

6.1. Banka nodrošina, ka Maksājuma summa tiek ieskaitīta Kontā un ir pieejama Klientam ne vēlāk par to darba dienu, kad minētā summa ir ieskaitīta Bankai.

6.2. Ja Līdzēji nav vienojušies citādi, ienākošie ārvalstu valūtu maksājumi tiks ieskaitīti Kontā, kas ir norādīts Maksājuma uzdevumā. Ja Konts ir citā valūtā kā Maksājuma valūta, Banka konvertē Maksājuma summu Konta valūtā saskaņā ar Noteikumu 7.1. punktu.

6.3. Banka ir tiesīga liegt pieeju Maksājuma naudas līdzekļiem gadījumā, ja Bankai ir aizliegts to darīt saskaņā ar Bankai piemērojamiem normatīvajiem vai citiem regulējošiem aktiem.

6.4. Banka ir tiesīga bez saskaņošanas ar Klientu norakstīt no Konta kļūdaini ieskaitītās naudas līdzekļu summas.

6.5. Banka ir tiesīga pieņemt jebkuru iemaksu Klienta Kontā bez Klienta piekrišanas.

## 7. VALŪTAS MAIŅA

7.1. Bankas valūtas kurss ir valūtas maiņas kurss, kas ir spēkā Maksājuma uzdevuma izpildes brīdī, ja nav citas vienošanās, un ir pieejams Bankas telpās darba laikā vai Bankas mājas lapā internetā.

7.2. Banka paziņo Klientam par valūtas maiņas kursu, kas piemērots Maksājuma uzdevuma izpildē, rakstiski vai elektroniskā formā saskaņā ar Noteikumu 13.3. un 13.4. punktu.

## 8. NAUDAS LĪDZEKĻU ATGŪŠANA

8.1. Ja Klients ir iesniedzis Bankā attiecīgo pieprasījumu (kādu?), Banka tūlīt mēģina izsekot Maksājumu un paziņo Klientam par rezultātu. Banka var iekasēt faktiskajiem izdevumiem atbilstošu maksu par šādu pakalpojumu.

8.2. Ja Klients ir norādījis nepareizu Unikālo identifikatoru, Banka, pēc Klienta pieprasījuma, mēģina atgūt naudas līdzekļus. Par Maksājuma atgūšanu Banka iekasē no Klienta maksu saskaņā ar Cenrādi. Šāda maksa var tikt ņemta no atgūtās summas.

## 9. KONTA SLĒGŠANA

9.1. Konts tiek slēgts 2 (divu) Bankas darba dienu laikā, saņemot Klienta rakstveida iesniegumu par Konta slēgšanu, saskaņā ar konkrētā Līguma noteikumiem, kā arī citos gadījumos, kurus paredz attiecīgais Līgums un šie Noteikumi.

9.2. Banka ir tiesīga slēgt Klienta Kontu, par to (60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš) brīdinot Klientu, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

9.2.1. Kontā ilgāk nekā 6 (sešus) mēnešus (izņemot termiņu 24 (divdesmit četri) mēneši, kas norādīts "Informācijā par klienta – pensionāra norēķinu konta atvēršanu un apkalošanu") nav naudas līdzekļu apgrozījuma un atlikuma;

9.2.2. Klients nepilda savus pienākumus un saistības pret Banku saskaņā ar noslēgtajiem Līgumiem;

9.2.3. Ja Klients pieļauj juridiski sodāmu, negodīgu vai neētisku rīcību pret Banku; ja Klients kaut kādā veidā kompromitē Banku, pieļauj aizskarošu, apvainojošu vai apmelojošu darbību pret Banku vai tās darbiniekiem, vai arī kā citādi dod Bankai pamatu uzskatīt turpmāko sadarbību ar Klientu par necienīgu, nelietderīgu vai Bankas reputāciju aizskarošu;

9.2.4. Klients pēc Bankas pieprasījuma nesniedz vai arī atsakās sniegt Bankai nepieciešamo informāciju, dokumentus (Klienta un/vai patiesā labuma guvēja identitāti apliecināšus dokumentus, informāciju par saimniecisko darbību, līdzekļu izcelsmi, līgumus, kuri pamato transakciju veikšanu u.c.), vai arī sniedz maldinošu vai nepatiesu informāciju;

9.2.5. Citos LR tiesību aktos, Bankas normatīvajos dokumentos paredzētajos gadījumos.

9.3. Klienta pienākums ir līdz Konta slēgšanai atlīdzināt Bankai visus tās izdevumus un zaudējumus, kas radušies, izpildot Klienta Rīkojumus, un nepieciešamības gadījumā iesniegt atbilstošu nodrošinājumu.

9.4. Slēdzot Kontu, Banka:

9.4.1. pēc Līdzekļu norakstīšanas šo Noteikumu 5.10. punktā minētajos gadījumos atgriež Klientam atlikušus Līdzekļus, bet LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos saskaņā ar Klienta norādījumu pārskaita Līdzekļus uz Klienta kontu citā kredītiestādē vai uz kontu, no kura naudas līdzekļi iepriekš saņemti.

9.4.2. atstāj savā rīcībā Klienta dokumentus, kas tika iesniegti Bankai, atverot Kontu, kā arī sadarbības laikā, sniedzot Bankai informāciju par darījumiem (līgumi utt.);

9.4.3. izbeidz Līguma darbību no brīža, kad ir izbeigušās ar Konta izmantošanu nodibinātās saistības.

9.5. Ja Klients nav izņēmis Līdzekļus no Konta (nav devis Rīkojumu par Līdzekļu pārskaitīšanu citā bankā) saskaņā ar 9.4.1. punktu, Banka bloķē Kontu līdz brīdim, kamēr netiks saņemts Klienta Rīkojums par Līdzekļu pārskaitīšanu citā kredītiestādē.

9.6. Banka izsniedz Klientam izziņu (apstiprinājumu) – par Konta slēgšanu tikai pēc Klienta pieprasījuma un visu Klienta saistību izpildīšanu pret Banku.

9.7. Konta slēgšanas gadījumā Klients ir informēts un piekrīt, ka Banka turpinās apstrādāt viņa personas datus tiktāl, cik tas ir nepieciešams Bankai saistošo normatīvo aktu izpildei.

9.8. Banka var apturēt Konta darbību LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Banka pēc savas iniciatīvas vai pēc Klienta pārstāvju iesnieguma ir tiesīga iesaldēt (nobloķēt) Konta darbību, ja rodas strīds par tiesībām rīkoties ar Kontu (paraksta tiesībām).

## 10. SAMAKSA PAR BANKAS PAKALPOJUMIEM

10.1. Ar Bankas pakalpojumu un Konta apkalpošanu saistītās komisijas maksas un procenti tiek maksāti saskaņā ar Cenrādi, izņemot, ja ir citāda vienošanās starp Līdzējiem. Jebkuras Klientam piemērojamās maksas tiek norakstītas no Klienta Konta.

10.2. Klients atlīdzina Bankai visus faktiskos izdevumus, kas saistīti ar Bankas pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo darbību izpildi, t.sk. izdevumus saistībā ar Bankas atteikumu izpildīt Maksājuma uzdevumu, Maksājuma uzdevuma atsaukumu, Maksājuma uzdevuma atgūšanu, kā arī LR normatīvajos aktos paredzēto nodokļu, nodevu un citu blakus maksājumu samaksu.

10.3. Gadījumos, kad rodas šāda nepieciešamība, Banka ir tiesīga pieprasīt un iegūt no trešajām personām vajadzīgo informāciju, dokumentus, izrakstus no reģistriem u.c., kas ir nepieciešami Klienta Rīkojuma izpildei, Klienta piedāvātā nodrošinājuma pārbaudei, novērtēšanai, pārvaldīšanai vai

atsavināšanai. Banka ir tiesīga, iepriekš paziņojot par to Klientam, ieturēt no Klienta Konta izdevumus, kas saistīti ar augstāk norādīto informācijas iegūšanu.

10.4. Ja Bankai saskaņā ar Noteikumiem vai citiem Bankas pakalpojumu noteikumiem ir jāpārbauda Klienta iesniegto dokumentu īstums, pilnīgums, patiesums vai spēkā esamība, vai arī ir jāiztulko tie, Banka ir tiesīga uz Klienta rēķina izmantot trešo personu pakalpojumus.

10.5. Maksu par Bankas pakalpojumiem (10.1.p.), Bankas faktiskos izdevumus (10.2.p.), izdevumus par informācijas iegūšanu (10.3. p.), izdevumus saskaņā ar Noteikumu 10.4. punktu un izdevumus par valūtas konvertāciju Banka ir tiesīga norakstīt no Klienta Konta (-iem) bez Klienta piekrišanas, saskaņā ar šo Noteikumu 5.10. punktu, izdarot atbilstošu izmaksas ierakstu Klienta Kontā.

10.6. Valsts kompetentu iestāžu un amatpersonu informācijas pieprasījumus par Klientu, Klienta noguldījumiem un Bankas pakalpojumiem, kā arī pieprasījumus par Klienta naudas līdzekļu piedziņu vai apķīlāšanu un citus LR normatīvajos aktos noteiktus izpildāmus pieprasījumus Banka izpilda saskaņā ar Cenrādi.

## 11. MANTOŠANA

11.1. Klienta nāves gadījumā Banka ir tiesīga pieprasīt no personām, kas iesniedz Bankā prasības uz Klienta mantu, un šo personu pienākums ir iesniegt Bankā, dokumentu (-us), kas apliecina viņu kā mantinieku tiesības uz Klienta atstāto mantojumu, kas atbilst LR normatīvo aktu prasībām.

## 12. KONFIDENCIALITĀTE

12.1. Banka garantē Klienta personas datu, Kontu un darījumu noslēpumu.

12.2. Banka pēc Klienta pieprasījuma sniedz Klientam vai tā pilnvarotajam pārstāvim informāciju par Kontiem un tajos veiktajām operācijām. Informāciju par Konta stāvokli Klients var saņemt arī telefoniski, Bankas noteiktajā formā, paziņojot klienta identifikācijas numuru un paroli, kuru ir piešķirusi Banka.

12.3. Naudas līdzekļu izmaksas gadījumā Klientam saņemtā naudas summa ir jāpārbauda nekavējoties tā Bankas darbinieka klātbūtnē, kurš izsniedz naudas līdzekļus. Banka nenes atbildību un nepieņem pretenzijas, ja Klients neievēro šī punkta prasību.

12.4. Iebildumu necelšana Noteikumu 14.6. punktā noteiktajā termiņā tiek uzskatīta par klusējot izteiktu piekrišanu. Vēlākas Klienta pretenzijas netiek izskatītas. Banka nepieņem iebildumus par naudas līdzekļu iemaksām vai izmaksām, kuras apliecina Klienta vai tā pilnvaroto pārstāvju paraksts uz maksājuma dokumenta.

12.5. Klients piekrīt, ka Banka ir tiesīga ierakstīt un saglabāt telefonsarunas un vienpusēji izvēlēties tehniskos līdzekļus telefonsarunu ierakstīšanai. Līdzēji piekrīt, ka telefonsarunu ieraksti kalpos par pietiekamu Klienta un Bankas komunikācijas pierādījumu savstarpējo strīdu risināšanā, tai skaitā tiesā.

12.6. Klients piekrīt, ka Banka ir tiesīga veikt Klienta, tā pārstāvja, patiesā labuma guvēja personas datu apstrādi (ievākšanu, uzglabāšanu, reģistrāciju, ievadīšanu, nodošanu, pārraidīšanu u.c.), kā arī saņemt personas datus un citu informāciju no trešajām personām (reģistriem), lai papildinātu un pārbaudītu Klienta sniegto informāciju (piemēram, Iekšlietu

Ministrijas Iedzīvotāju Reģistra centrālās datu bāzes, Latvijas Bankas Kredītu reģistra u.c.) un apstrādāt to.

12.7. Bankai ir tiesības izpaust Klienta datus un konfidencialo informāciju:

- uzņēmumiem vai sabiedrībām, kuras tieši vai netieši ieguvušas būtisku līdzdalību Bankas pamatkapitālā vai kurās Banka ieguvusi tiešu vai netiešu līdzdalību;
- personām, kurām Banka uzticējusi veikt noteiktas funkcijas vai sniegt pakalpojumus, kas ir nepieciešami Bankas pakalpojumu sniegšanai;
- trešajām personām, lai aizsargātu Bankas likumīgās tiesības vai gadījumos, kad Klients nav pienācīgi pildījis no Līgumiem izrietošās saistības (piemēram, personai, kas uz līguma pamata sniedz Bankai parādu piedziņas pakalpojumus);
- datu reģistriem (piemēram, Latvijas Bankas Kredītu reģistram), kuriem Banka sniedz informāciju uz normatīvo aktu vai līguma pamata;
- Latvijas Bankai, citu valstu centrālajām bankām un norēķinu sistēmu darbībā iesaistītajām trešajām personām, lai nodrošinātu norēķinu sistēmu efektīvu funkcionēšanu;
- saskaņā ar normatīvo aktu un Bankas darījumu partneru prasībām informācija par Klientu var tikt nodota Eiropas Savienības un citu valstu kompetentām valsts institūcijām to funkciju veikšanai;
- citos LR normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā un gadījumos.

### 13. INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA

13.1. Pēc Maksājuma izpildes un naudas līdzekļu norakstīšanas no Konta Banka Klientam sniedz šādu informāciju:

13.1.1. reference, kas ļauj Klientam identificēt katru Maksājumu un informāciju par Saņēmēju;

13.1.2. Maksājuma summa valūtā, kādā tā norakstīta no Konta vai valūtā, kādā izmantota Maksājuma uzdevumā;

13.1.3. komisijas maksas apmēru un maksas sadalījumu, kas piemērota Maksātājam;

13.1.4. ja tika veikta valūtas maiņa – valūtas maiņas kurss, kas izmantots Maksājumā, un Maksājuma summa pēc valūtas konvertēšanas;

13.1.5. valūtēšanas datumu Maksājuma summas norakstīšanai no Konta vai Maksājuma uzdevuma saņemšanas datumu.

13.2. Pēc Maksājuma izpildes un naudas līdzekļu ieskaitīšanas Kontā Banka sniedz Klientam šādu informāciju:

13.2.1. reference, kas ļauj Klientam identificēt katru Maksājumu un informāciju par Maksātāju;

13.2.2. Maksājuma summa valūtā, kādā tā ir ieskaitīta Kontā;

13.2.3. komisijas maksas apmēru un maksu sadalījumu, kas piemērota Maksātājam;

13.2.4. ja tika veikta valūtas maiņa – valūtas maiņas kurss, kas izmantots Maksājumā, un Maksājuma summa pēc valūtas konvertēšanas;

13.2.5. valūtēšanas datumu naudas ieskaitīšanai Kontā.

13.3. Klientam 13.1. un 13.2. punktā minētā informācija ir pieejama rakstiski Konta izraksta veidā un to Klients saņem par izvēlētu periodu Līgumā norādītajā adresā vai Bankas telpās, maksājot saskaņā ar Cenrādi.

13.4. Gadījumā, ja Klients izmanto elektroniskās saziņas kanālus Noteikumu 13.1. un 13.2. punktā minētā informācija ir pieejama Konta izraksta veidā elektroniski (internetbankā).

13.5. Klientam ir pienākums iepazīties ar Konta izrakstu vismaz reizi mēnesī. Klients nekavējoties informē Banku par jebkādu nepareizi vai kļūdaini izpildītu vai neautorizētu Maksājumu tiklīdz viņš par to uzzinājis.

### 14. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

14.1. Līdzēji par savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu ir atbildīgi savā starpā LR normatīvajos aktos, noslēgtajos Līgumos, šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā un apmērā.

14.2. Klients atbild par to, ka savlaicīgi sniedz Bankas pieprasīto informāciju un dokumentus patiesus, precīzus un pilnā apmērā

14.3. Klients apņemas informēt Banku par visām izmaiņām savā tiesiskajā stāvoklī vai iesniegtajos dokumentus.

14.4. Ja Klients ir iesniedzis EEZ dalībvalsts valūtā un EEZ dalībvalstī izpildāmu Maksājumu uzdevumu, Banka ir materiāli atbildīga Klientam par pareizu Maksājuma uzdevuma izpildi saskaņā ar Noteikumu 5.5. punktu. Ja Banka var pierādīt, ka Saņēmēja Banka vai cita iestāde Maksājumu pakalpojumu likuma izpratnē ir saņēmusi Maksājuma summu Noteikumu 5.5. punktā noteiktajā laikā, tad Saņēmēja Banka vai cita iestāde Maksājumu pakalpojumu likuma izpratnē ir atbildīga par pareizu Maksājuma izpildi pret Klientu vai Saņēmēju.

14.5. Ja Klients iesniedzis citā valūta nekā EEZ dalībvalsts valūtā un/vai ārpus EEZ dalībvalstīm izpildāmu Maksājuma uzdevumu, Banka ir atbildīga pret Klientu par Maksājuma pareizu izpildi saskaņā ar Noteikumu 5.5. punktu. Ja Banka var pierādīt, ka tā pārsūtīja Maksājumu Saņēmēja Bankai vai citai iestādei Maksājumu pakalpojumu likuma izpratnē vai starpniekam Noteikumu 5.5. noteiktajā termiņā, tad Saņēmēja Banka vai starpnieks (ja ir) ir materiāli atbildīgi par Maksājuma pareizu izpildi pret Klientu vai Saņēmēju.

14.6. Banka nav atbildīga pret Klientu par jebkuru nepareizi vai kļūdaini izpildītu Maksājumu, ja Klients nav paziņojis Noteikumu 13.5. punktā noteiktajā kārtībā trīspadsmit mēnešu laikā skaitot no nepareizi vai kļūdaini izpildītā vai neautorizētā Maksājuma izpildīšanas dienas.

14.7. Banka nav atbildīga pret Klientu saskaņā ar Noteikumu 14.4. un 14.5. punktu, ja Maksājuma uzdevums tika atteikts saskaņā ar Noteikumu 5.6. un 6.3. punktu.

14.8. Ja Klients ir norādījis nepareizu Unikālo identifikatoru, Banka nav atbildīga par Maksājuma neizpildi vai nepareizu izpildi. Bankai nav pienākums

- pārbaudīt Unikālā identifikatora atbilstību pārējiem Maksājuma rekvizītiem.
- 14.9. Ja Maksājums uzskatāms par neautorizētu (Noteikumu 4.5. punkts) vai ja Banka to izpildījusi kļūdaini, Banka 30 (trīsdesmit) Bankas darba dienu laikā pēc Klienta pretenzijas saņemšanas atmaksā neautorizētā vai kļūdaini izpildītā Maksājuma summu.
- 14.10. Banka nav atbildīga pret Klientu par jebkuru nepareizi izpildītu Maksājumu, ja Maksājums izpildīts nepareizi tādu apstākļu dēļ, kas ir atkarīgi no Klienta.
- 14.11. Banka nav atbildīga pret Klientu par kavētiem Maksājumiem vai to neizpildi, ja kavējums vai neizpilde notikusi tādēļ, ka Maksājuma uzdevumā ir norādīta Bankā nekonvertējama valūta.
- 14.12. Banka nav atbildīga pret Klientu par kavētiem Maksājumiem vai to neizpildi, ja kavējums vai neizpilde ir tādu apstākļu vai izmeklēšanas dēļ, kas saistīti ar Bankai piemērojamo normatīvo vai citu regulējošo aktu izpildi.
- 14.13. Klients uzņemas pilnu atbildību un atlīdzina zaudējumus, kas radušies Bankai un/vai trešajām personām, Klientam izmantojot Kontu nelikumīgām darbībām, pārkāpjot vai neievērojot LR tiesību aktus, šos Noteikumus vai citus Bankas normatīvos dokumentus, pārkāpjot vai neievērojot ar Banku noslēgto Līgumu noteikumus, pieļaujot ļaunprātību vai neuzmanību, kā arī gadījumos, kad Klients vai tā pārstāvis Bankas pakalpojumu sniegšanas brīdī ir rīcībnespējīga persona vai to rīcībspēja ir ierobežota.
- 14.14. Veicot Klienta vai tā pārstāvju identifikāciju, pārbaudot Klienta iesniegtos dokumentus vai izpildot Klienta Rīkojumus, Bankas darbinieks vizuāli salīdzina paraksta un zīmoga nospiedumu (ja tiek izmantots) uz Klienta Rīkojumiem ar paraksta paraugu un zīmoga paraugu Parakstu paraugu kartiņā (fiziskām personām – Noteikumu 2.2. punktā noteiktajā kārtībā) un Bankas pienākumos neietilpst paraksta un zīmoga nospieduma identitātes papildus pārbaude.
- 14.15. Ja Bankai saskaņā ar Noteikumiem vai citiem Pakalpojumu noteikumiem ir jāpārbauda dokumentu īstums, pilnīgums, patiesums vai spēkā esamība, vai arī ir jāiztulko to saturs, tā atbild tikai par rupju neuzmanību.
- 14.16. Banka neuzņemas atbildību par Līdzekļu norakstīšanu no Klienta Konta uz viltotu vai nelikumīgu Rīkojumu pamata tajos gadījumos, kad paraksts un zīmogs uz Rīkojuma vizuāli atbilst parakstam un zīmogam Parakstu paraugu kartiņā (fiziskām personām - Noteikumu 2.2. punktā noteiktajā kārtībā), vai gadījumos, kad Pilnvarotai personai ir atsaukts pilnvarojums un par to nav paziņots Bankai vai ja testa atslēgas ir aprēķinātas pareizi saskaņā ar aprēķināšanas algoritmu.
- 14.17. Ja Klients izmanto sakaru līdzekļus, Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies pasta, faksimila, elektronisko, vai citu sakaru līdzekļu, kā

arī tehnisko iekārtu, kas nodrošina attiecīgos Bankas pakalpojumus, lietošanas traucējumu dēļ.

- 14.18. Banka nav atbildīga par sekām un/vai zaudējumiem, ja Klienta naudas līdzekļi Kontā vai korespondējošā kontā citā bankā tiek apķīlāti (arestēti), konfiscēti, piespiedu kārtā atsavināti, uz tiem tiek uzlikts aizliegums vai tie tiek apgrūtināti citā veidā.
- 14.19. Ja, izpildot Klienta Rīkojumu, no Bankas neatkarīgu iemeslu dēļ, Bankai tiek nodarīts zaudējums, tad Banka ir tiesīga bez Klienta piekrišanas norakstīt no Klienta Konta (-iem) naudas līdzekļus zaudējuma apmērā vai citādi kompensēt zaudējumus saskaņā ar Noteikumiem.
- 14.20. Banka nav atbildīga par savu no noslēgtajiem Līgumiem izrietošo saistību neizpildi vai daļēju izpildi, ja neizpildes cēlonis ir nepārvarama vara (force-majeure), tajā skaitā saistošo tiesību aktu grozījumi, papildinājumi vai jaunu šādu aktu pieņemšana un/vai spēkā stāšanās, dabas katastrofas un stihijas, kara darbības, streiki, traucējumi saziņas līdzekļos, informācijas sistēmās un citi apstākļi, kuri ir ārpus Bankas kontroles iespējām.
- 14.21. Par savu darbinieku veiktajām darbībām Banka ir atbildīga tiktāl, ciktāl tie ir rīkojušies Bankas darba laikā, izpildot savus darba pienākumus un Bankas vadības norādījumus.
- 14.22. Visi Klienta līdzekļi, ienākumi no tiem, ar Līguma parakstīšanas brīdi uzskatāmi par Klienta saistību nodrošinājumu par labu Bankai. Nodrošinājums attiecas uz visām Klienta saistībām pret Banku, tajā skaitā samaksu par Bankas pakalpojumiem, Bankas izdevumiem, izmaksām, procentiem un zaudējumiem, kas varētu būt maksājami par labu Bankai. Ja Klienta darbības (bezdarbības) rezultātā Bankai ir nodarīts zaudējums, Banka ir tiesīga izmantot minēto nodrošinājumu zaudējuma atlīdzībai bez Klienta Rīkojuma un piekrišanas.
- 14.23. 14.22. punktā minētais nodrošinājums neizslēdz iespēju Līdzējiem paredzēt konkrētajā Līgumā nodrošinājumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

- 14.24. Bankai neiestājas juridiska atbildība par darījuma attiecību izbeigšanu ar Klientu vai tā saistību pirmstermiņa izpildes pieprasījumu šo Noteikumu 5.2. punktā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

## 15. SŪDZĪBU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Jebkuras Klientu sūdzības par Bankas darbību, izpildot Līgumu, jāsniedz Bankā rakstiski vai citā veidā, par kuru Līdzēji vienojas Līgumā.

15.2. Plašāka informācija par sūdzību izskatīšanas kārtību ir pieejama Bankas telpās un mājas lapā [www.lbb.lv](http://www.lbb.lv).

## 16. STRĪDU IZSKATĪŠANA

16.1. Jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, vai spēkā

neesamību tiek risinātas tiesā LR tiesību aktos noteiktajā kārtībā vai arī šķīrējtiesā, ja tas norādīts starp Līdzējiem noslēgtajā Līgumā.

16.2. Tiesiskām attiecībām starp Līdzējiem tiek piemēroti LR tiesību akti, ja konkrētajos Līgumos nav noteikts citādi. Par Līdzēju starpā veicamo Bankas operāciju izpildes vietu uzskatāmas Bankas telpas.

16.3. Klients var iesniegt sūdzību par bezskaidras Līdzekļu pārvedumiem un darījumiem ar elektroniskajiem maksāšanas līdzekļiem, kuru apmērs (acīmredzami saistītu darījumu kopējais apmērs) nepārsniedz EUR 50 000.00 (piecdesmit tūkstoši eiro) LKA ombudā, ja Klients iepriekš bija griezies Bankā ar tāda satura pretenziju, bet 1 (viena) kalendāra mēneša laikā no pretenzijas iesniegšanas dienas nav saņēmis no Bankas viņa pretenziju apmierinošo atbildi. Ar "Nolikumu par Latvijas Komercbanku asociācijas ombudu" un "Kārtību, kādā Latvijas Komercbanku asociācijas ombuds izskata kredītiestāžu klientu sūdzības (reglaments)" var iepazīties Bankas telpās (klientu apkalpošanas zālēs) vai LKA mājas lapā – [www.bankasoc.lv](http://www.bankasoc.lv).

### 17. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

17.1. Banka ir tiesīga vienpusējā kārtā grozīt un papildināt Noteikumus un Cenrādi. Informācija par grozījumiem un papildinājumiem Noteikumos un Cenrādī ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāras dienas pirms to spēkā stāšanās ir pieejama Bankas mājas lapā – [www.lbb.lv](http://www.lbb.lv) un Bankas telpās (Klientu apkalpošanas zālēs) tās darba laikā.

17.2. Izmaiņas valūtas maiņas kursos tiek piemērotas uzreiz un bez brīdinājuma. Izmaiņas valūtas maiņas kursos un cita aktuālā informācija ir pieejama Klientam Bankas telpās un Bankas mājas lapā.

17.3. Ja Klients nepiekrīt izsludinātajiem grozījumiem, viņš informē Banku par to rakstiski līdz grozījumu spēkā stāšanās dienai. Tādā gadījumā Klientam ir tiesības izbeigt Līgumu līdz izmaiņu spēkā stāšanās dienai.

17.4. Banka nosūta Klientam ar Bankas pakalpojumiem saistītu informāciju (pieprasījumus, rīkojumus, pieteikumus, paziņojumus u.c.) uz Klienta adresi un/vai telefona numuru, kas ir norādīts Līgumā vai Klienta Rīkojumā, vai citā dokumentā, kas iesniegts Bankai, un uzskatāms, ka Klients, norādot Bankai iesniegtajā dokumentā savu adresi un/vai telefona numuru, ir piekritis ar Bankas pakalpojumiem saistītas informācijas saņemšanai uz šo adresi un/vai telefona numuru. Ja Klients nav informējis Banku par adreses un/vai telefona numura maiņu, uz kuru nosūtāma informācija, Klients ir atbildīgs par visām neinformēšanas sekām.

17.5. Visi paziņojumi vai dokumenti uzskatāmi par nosūtītiem Klientam vai par saņemtiem Bankā ar brīdi, kad attiecīgais paziņojums vai dokuments ir reģistrēts Bankā, ja vien attiecīgie Pakalpojumu noteikumi neparedz citu kārtību, vai kad paziņojums ievietots Bankas mājas lapā vai kļūst pieejams Bankas telpās.

17.6. Ja Klients pēc izmaiņu stāšanās spēkā turpina izmantot Bankas pakalpojumus, tiek uzskatīts, ka Klients ir piekritis šīm izmaiņām.

17.7. Ja kāda no Noteikumu sadaļām (punkts vai rindkopa) kļūst neatbilstoša LR normatīvajiem aktiem vai zaudē spēku, tas nemazina Noteikumu citu punktu saistošo spēku. Ja Līgums noslēgts latviešu valodā un vienlaicīgi arī svešvalodā, tad par noteicošo tekstu uzskatāms tā teksts latviešu valodā.